



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 31.01.2025

Миколаїв

№ *30-р*

Про внесення змін до Положення
про департамент соціального
захисту населення Миколаївської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року № 4024-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи наказ Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року № 263-Н «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», наказ Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій», розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 28 листопада 2024 року № 475-р «Про внесення змін до організаційно-штатної структури Миколаївської обласної військової адміністрації:

1. Внести зміни до Положення про департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 12 грудня 2023 року № 548-р «Про затвердження положення про департамент

соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Трайтлі О.О.

Начальник обласної
військової адміністрації

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vitaliy KIM', with a large, stylized initial 'V'.

Віталій КІМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації
в/г 31.01.2025 №30-р

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент соціального захисту населення
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану - департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану - Миколаївської обласної військової адміністрації) (далі – облдержадміністрації), який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2. Департамент підпорядковується голові Миколаївської обласної державної адміністрації (під час дії воєнного стану – начальнику Миколаївської обласної військової адміністрації) та є підзвітним і підконтрольним Міністерству соціальної політики України, координується Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужбою) в межах повноважень, визначених Положенням про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 року № 783 «Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України».

3. Департамент взаємодіє з Нацсоцслужбою, Державною службою у справах дітей у виконанні визначених для нього завдань, а також з:

Міністерством національної єдності України - з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

Міністерством у справах ветеранів України - з питань реалізації бюджетних програм щодо соціальної підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей;

Міністерством економіки України - з питань праці, зайнятості населення та соціального діалогу.

4. Департамент забезпечує на території Миколаївської області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого

віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни, членам їхніх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей/комісованим військовослужбовцям та членам їх сімей, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей, з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, а також в межах повноважень - з питань праці, зайнятості населення та соціального діалогу.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

2) забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики з питань праці, зайнятості населення та соціального діалогу;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни, членам їхніх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членах їх сімей/комісованим військовослужбовцям та членам їх сімей, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

4) реалізація державних і регіональних програм щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб;

5) реалізація програм щодо соціальної підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей, а саме: забезпечення виплат грошових компенсацій на придбання житла; забезпечення санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

6) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

7) організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Миколаївської області шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб, залучення недержавних надавачів соціальних послуг, проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг та контроль за дотриманням Закону України «Про соціальні послуги» відповідно до законодавства;

8) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до компетенції департаменту; нагляд за дотриманням вимог законодавства щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України, надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

9) сприяння органам місцевого самоврядування у розв'язанні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій, громадським об'єднанням та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення;

10) методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

7. Департамент відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, Міністерства національної єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства економіки України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- 3) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах області та вживає заходів для усунення недоліків;
- 4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;
- 5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;
- 9) бере участь у погодженні в межах повноважень проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній (військовій) адміністрації, Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі, Міністерству національної єдності України, Міністерству у справах ветеранів України, Міністерству економіки України, іншим центральним органам виконавчої влади;
- 13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- 14) готує в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 18) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;
- 19) надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;
- 20) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної (військової) адміністрації, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, Міністерству національної єдності України, Міністерству у справах ветеранів України, Міністерству економіки України, іншим центральним органам виконавчої влади;

26) здійснює моніторинг з проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх урегулювання обласній державній (військовій) адміністрації, Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі;

27) координує, контролює та забезпечує в межах повноважень виконання державних цільових програм;

28) у сфері праці, зайнятості населення та соціального діалогу:

сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної (військової) адміністрації із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

проводить моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, на підставі статистичних даних.

29) у сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

громадянам, які потрапили у складні життєві обставини - державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»); тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; державної соціальної допомоги особам з

інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; компенсація за пільгове забезпечення продуктами харчування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; компенсація за шкоду заподіяну здоров'ю, та допомога на оздоровлення, у разі звільнення з роботи особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; доплата за роботу у зоні відчуження, надання щорічної та додаткової відпусток, збереження з/п у разі переведення на нижчеоплачувану роботу та у зв'язку з відселенням особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

сім'ям з дітьми - державної допомоги сім'ям з дітьми; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків; соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

підтримка малозабезпечених сімей - державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» та виплати грошової компенсації її вартості;

грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень на користь громадян, що підлягають виконанню (виплата разової грошової допомоги до 5 травня ветеранам війни та жертвам нацистських переслідувань та інших соціальних виплат); виплата судового збору, виконавчого збору, витрат і штрафів, накладених державним виконавцем відповідно до норм Закону України «Про виконавче провадження»;

здійснює координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема із застосуванням

програмних комплексів «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», «Єдина інформаційна система соціальної сфери» та передавання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

здійснює контроль за правильністю призначення та виплати пенсій;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо забезпечення санаторно-курортними путівками, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує та координує роботу виконавчих органів сільських, селищних міських рад з питань компенсацій та інших соціальних виплат особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, з обласного бюджету;

організовує та координує роботу щодо потреби та розподілу бланків посвідчень та нагрудних знаків різним категоріям населення;

координує роботу щодо здійснення розподілу коштів з метою забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків,

координує роботу з питань забезпечення житлом за кошти обласного бюджету громадян та членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов та перебувають на квартирному обліку.

здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності, а також проводить роботу, пов'язану із зміцненням матеріально-технічної бази Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомог та вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цієї установи.

виконує координаційно-методичні функції, здійснює моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших

вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій та відповідними виконавчими органами сільських, селищних міських рад компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

надання послуг із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

30) у сфері підтримки внутрішньо переміщених осіб:

сприяє реалізації прав і свобод внутрішньо переміщених осіб та створює в межах повноважень умови для добровільного повернення таких осіб до покинутого місця проживання або інтеграції за новим місцем проживання;

розглядає проекти нормативно-правових актів, які надходять для погодження від центральних органів виконавчої влади, готує пропозиції з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

координує діяльність структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій та виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам;

взаємодіє з міжнародними організаціями щодо сприяння наданню допомоги внутрішньо переміщеним особам, проводить моніторинг їхньої діяльності з питань, що належать до повноважень Департаменту;

здійснює загальну координацію розроблення регіональних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб та контроль за їх виконанням;

31) у сфері реалізації бюджетних програм щодо соціальної підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей:

готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм в частині соціального захисту ветеранів війни та членів їхніх сімей;

забезпечує виконання заходів в межах компетенції:

з питань соціального захисту ветеранів та членів їхніх сімей, зокрема забезпечення виплат грошових компенсацій на придбання житла; забезпечення санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни в частині соціальної підтримки;

виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань ветеранської політики в частині соціальної підтримки, надання соціальних послуг ветеранам війни та членам їхніх сімей;

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються соціальної підтримки ветеранів війни та членів їхніх сімей;

призначення (нарахування) та виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;

організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних (військових) адміністрацій, пов'язану із наданням статусу учасників війни, особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

організовує та координує роботу щодо потреби та розподілу бланків посвідчень особи з інвалідністю внаслідок війни, бланків-вкладок до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчень члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, бланків-вкладок до посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, посвідчень члена сім'ї загиблого, бланків-вкладок до посвідчення члена сім'ї загиблого, бланків-вкладок до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II–III груп із числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, посвідчень постраждалого учасника Революції Гідності, посвідчень учасника війни, бланків листів талонів на право одержання ветеранами війни проїзних квитків безоплатно та бланків листів талонів на право одержання ветеранами війни проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості, форма та опис яких затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302;

бере участь в організації, методичному керівництві та здійснює моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їхніх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

32) у сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи на регіональному рівні;

узагальнює визначені виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, районними державними (військовими) адміністраціями потреби в соціальних послугах, визначає потреби населення у соціальних послугах, що надаються на регіональному рівні, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення області про перелік соціальних послуг, їхній зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на регіональному рівні;

розробляє, готує на затвердження, забезпечує фінансування та виконання регіональних програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення області в соціальних послугах;

здійснює на регіональному рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг на регіональному рівні;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають на регіональному рівні допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території області соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг, у тому числі які надаються установами та закладами, переданими в управління Департаменту;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень публічні закупівлі соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг особам, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми та домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності обласного центру соціальних служб, обласного центру соціально-психологічної допомоги, обласного центру соціально-психологічної реабілітації, геріатричних пансіонатів та психоневрологічних інтернатів області;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази обласного центру соціальних служб, обласного центру соціально-психологічної допомоги, обласного центру соціально-психологічної реабілітації, геріатричних пансіонатів та психоневрологічних інтернатів області, які надають соціальні послуги, із підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб обласного підпорядкування, що надають соціальні послуги, зокрема з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг;

сприяє громадським об'єднанням, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо

опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування при формуванні проєктів відповідних місцевих бюджетів пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

співпрацює із закладами освіти за напрямом підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ соціального захисту населення, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

сприяє реалізації пробації відповідно до законодавства;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у територіальній громаді;

33) з питань поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

взаємодіє з територіальними громадами щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на підтримку сімей, запобігання потраплянню в складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій;

організовує опрацювання документів щодо присвоєння Почесного звання України «Мати-героїня»;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів;

забезпечує розроблення, затвердження та виконання регіональних програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує на регіональному рівні координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на регіональному рівні;

організовує роботу щодо підготовки фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує роботу щодо проведення регіональних соціологічних, психолого-педагогічних та інші досліджень щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

сприяє створенню та підтримці телефонних «гарячих ліній», пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

співпрацює з громадськими об'єднаннями з питань запобігання торгівлі людьми;

відповідно до визначеної Кабінетом Міністрів України процедури бере участь у роботі щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

згідно із Законом України «Про протидію торгівлі людьми» та відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку забезпечує впровадження та функціонування національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов торгівлі людьми, а також щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань, пов'язаних з торгівлею дітьми, батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

надає методичну допомогу дитячим закладам оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, громадським об'єднанням та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми та спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

34) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами;

координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення допоміжними засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю в суспільство;

35) організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Департаменту;

36) забезпечує методичний супровід щодо ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Реєстру осіб, які мають право на пільги, як підсистеми Єдиного соціального реєстру (в частині наповнення/актуалізації відомостей про пільговика, призначені/здійснені на місцевому рівні виплати); Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

37) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Департамент має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної (військової) адміністрації з питань соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку.

11. Директор Департаменту:

1) керує роботою Департаменту, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної обласною державною (військовою) адміністрацією, питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з Мінсоцполітики та Нацсоцслужбою, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

12) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах кошторису Департаменту, затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації;

14) проводить добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними

службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Мінсоцполітики, головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

13. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

14. Для погодженого розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії виконуються згідно з наказами директора Департаменту.

15. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.



18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту соціального
захисту населення Миколаївської
обласної державної адміністрації



Оксана ЄЛЬЧІЄВА