

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
соціального захисту населення  
Миколаївської обласної  
військової адміністрації  
20.12.2024 № 87

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**  
**на посаду державної служби категорії «Б» начальника відділу**  
**соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб та сімейної політики**  
**управління соціальної підтримки населення та сімейної політики**  
**департаменту соціального захисту населення**  
**Миколаївської обласної військової адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>Здійснення заходів із забезпечення реалізації в межах повноважень державної та регіональної сімейної політики, заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечення соціального захисту багатодітних сімей, сімей внутрішньо переміщених осіб.</li><li>Організація виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, у тому числі багатодітних, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії насильству за ознакою статі та торгівлі людьми.</li><li>Підготовка пропозицій до чинного законодавства України (законів та постанов), проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства та організація контролю за виконанням обласних програм соціального захисту населення.</li><li>Організація проведення моніторингу стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у сфері протидії торгівлі людьми, покладених на них завдань, передбачених чинним законодавством.</li><li>Проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми. Сприяння отриманню особами, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та/або</li></ol>

	<p>насильства за ознакою статі допомоги відповідного до чинного законодавства.</p> <p>б. Виконання інших передбачених законодавством України повноважень покладених на відділ, доручень та завдань керівництва.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 15678 грн, також коефіцієнт 1,5 до посадового окладу згідно з Постанови КМУ «Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану» від 25 квітня 2023 року №391.</p> <p>надбавки за ранг державного службовця, надбавки за вислугу років, грошової допомоги, що виплачується з наданням щорічної основної оплачуваної відпустки та інших доплат, передбачених Законом України «Про державну службу» та п.12 прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09 листопада 2023 року № 3460-ІХ.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строково, на період до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації, необхідної для проведення співбесіди	<p>Особа, яка бажає взяти участь у співбесіді, подає таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246.</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246, в якому зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з умовами конкурсу.</p> <p>3) військово-облікові документи (у разі наявності)</p> <p>4) підтвердження про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.</p> <p>Інформація приймається протягом 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації на сайті департаменту соціального захисту населення Миколаївської ОВА до 17 год. 00 хв. 26.12.2024</p>

Дата і час початку проведення співбесіди		Особи будуть повідомлені додатково.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не є обов'язковим

<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Делегування завдань	Уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату.
2.	Аналітичні здібності	1. Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності. 2. Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
3.	Багатозадачність	Уміння управляти результатом і бачити прогрес
4.	Комунікація та взаємодія	1. Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини. 2. Вміння публічно виступати перед аудиторією
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції». 4. Закон України «Про захист персональних даних». 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» 2. Закон України «Про протидію торгівлі людьми» 3. Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» 4. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»

		<p>5. Закон України «Про охорону дитинства»</p> <p>6. Указ Президента України «Про почесні звання України»</p> <p>7. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»</p> <p>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»</p> <p>9. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.08.2022 № 752-р «Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки»</p> <p>10. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.06.2023 № 496-р «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року»</p> <p>11. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках»</p>
--	--	--

Заступник директора департаменту,  
начальник управління соціальної  
підтримки населення  
та сімейної політики

Микола СМОКВІНА

Начальник відділу управління  
персоналом, правового забезпечення  
та документообігу

Вікторія БОРДЮЖА