

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від №

**Положення про
Миколаївський обласний центр
соціально-психологічної реабілітації**

1. Миколаївський обласний центр соціально-психологічної реабілітації (далі - центр) є спеціалізованим закладом соціального захисту, в якому на добровільних засадах тимчасово перебувають особи, які пройшли курс лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я та потребують отримання соціальних послуг з урахуванням їх потреб і принципу забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок (далі - особи, які потребують отримання соціальних послуг).

2. Центр утворюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Миколаївської обласної ради у порядку, визначеному законодавством.

Орган управління: Миколаївська обласна державна адміністрація (з 24.02.2022 – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Головним розпорядником бюджетних коштів центру є департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (з 24.02.2022 – департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації).

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 р., а також положенням про центр.

4. Центр є підконтрольним та підзвітний департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює Миколаївський обласний центр соціальних служб.

5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Основним завданням центру є проведення соціально-психологічної реабілітації та психологічної підтримки осіб, які потребують отримання соціальних послуг. Реабілітація проводиться з урахуванням потреб таких осіб відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації, що затверджується Мінсоцполітики (далі - державний стандарт).

Інформація отримувачам послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує особам, які потребують отримання соціальних послуг, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

2) забезпечує розроблення та виконання індивідуальних програм соціальної реабілітації та адаптації зазначених осіб;

3) надає зазначеним особам психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, отриманні безоплатної правової допомоги, організації зайнятості та дозвілля, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

4) забезпечує умови для проживання зазначених осіб;

5) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

6) забезпечує фахове надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації шляхом укомплектування штату спеціалістами, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам державного стандарту.

8. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи із соціально-психологічної реабілітації осіб, які потребують отримання соціальних послуг, відповідно до вимог державного стандарту;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

9. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

11. Прийняття до центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора центру на підставі:

1) письмової заяви особи, за наявності - паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) та довідки про проходження курсу лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я;

2) письмового направлення засновника.

Особи віком до 18 років приймаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

12. Строк тимчасового проживання особи у центрі визначається засновником, відповідно до індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації.

13. До центру не приймаються особи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із захворюваннями в гострому періоді, із хронічними захворюваннями в стані загострення.

14. Під час приймання до центру особи, які потребують отримання соціальних послуг, реєструються в журналі обліку, на кожну особу оформлюється особова справа, в якій зберігаються медична карта, виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження наркологом, дерматовенерологом, план проведення реабілітаційних заходів, копія паспорта, інше.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками осіб, які потребують отримання соціальних послуг.

15. Вибуття з центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора центру в разі:

- 1) виконання особою індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації;
- 2) подання особою відповідної письмової заяви;
- 3) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центру.

16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

17. Директор центру:

- 1) організовує роботу центру та відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг особам, які потребують їх отримання, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання звітності засновнику про роботу центру;
- 4) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

- 5) затверджує посадові інструкції працівників центру;
- 5⁻¹) затверджує індивідуальні плани/індивідуальні програми реабілітації та адаптації осіб, які потребують отримання соціальних послуг, відповідно до вимог державного стандарту;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;
- 7) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- 8) діє від імені центру, представляє його інтереси та укладає договори;
- 9) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- 10) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які потребують отримання соціальних послуг;
- 11) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, організовує підвищення їх кваліфікації;
- 12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

18. Кошторис і штатний розпис центру затверджується департаментом соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації.

19. Центр володіє та користується майном, переданим йому засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

20. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону

України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” за погодженням з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

21. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.