

Перелік документів, що додаються:

Порядковий номер	Назва документа	Кількість примірників	Загальна кількість аркушів
------------------	-----------------	-----------------------	----------------------------

Достовірність документів/відомостей, зазначених у заяві надавача соціальних послуг, підтверджую. Про те, що відповідальним за достовірність даних у документах/відомостях, поданих разом із заявою, є заявник, - поінформований.

Заявник

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
керівника юридичної особи / прізвище, ім'я,  
по

\_\_\_\_\_  
батькові (за наявності) фізичної особи -  
підприємця

\_\_\_\_\_  
та документ, що підтверджує повноваження

\_\_\_\_\_  
(уповноваженої особи)