



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 02.05.2023 р.

Миколаїв

№ 40

Про організацію відбору
кандидатів на зайняття
вакантної посади

Відповідно до статей 19, 20 Закону України «Про державну службу», від 10 грудня 2015 року № 889-VIII (зі змінами), п.5 ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указу Президента України від 01 травня 2023 року № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 02 травня 2023 року № 3057-IX

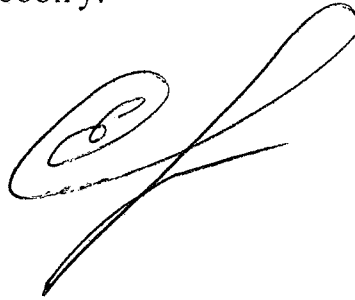
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити текст оголошення про відбір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста з внутрішнього аудиту департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації.
2. Затвердити кваліфікаційні вимоги до посади на зайняття вакантної посад державної служби категорії «В» головного спеціаліста з внутрішнього аудиту департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації.
3. Визначити строк подання документів для участі у відборі на зайняття вакантної посади державної служби департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації - 14 календарних днів з дня оприлюднення інформації на веб-сайті департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації.
4. Директору Інформаційно-аналітичного центру по організації надання населенню допомог та здійсненню контролю за правильністю призначення та виплати пенсій і допомог (Васильєву О.С.) забезпечити розміщення оголошення про проведення відбору не пізніше наступного дня видання цього

наказу на офіційному веб-сайті департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації.

5. Визначити відповідальну особу за організацію проведення відбору кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби БОРДЮЖУ Вікторію Володимирівну, начальника відділу управління персоналом, правового забезпечення та документообігу.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that ends in a small hook.

Оксана ЄЛЬЧІЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора департаменту
соціального захисту населення
Миколаївської обласної
військової адміністрації
02.08.2023 № 40

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
на посаду державної служби категорії «В» головного спеціаліста з
внутрішнього аудиту департаменту соціального захисту населення
Миколаївської обласної військової адміністрації

| Загальні умови | |
|--|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. готує план діяльності з внутрішнього аудиту департаменту соціального захисту населення Миколаївської ОВА;2. відпрацьовує звіти та контролює на Міністерство фінансів України, Південний офіс Держаудитслужби в Миколаївській області та обласну військову адміністрацію;3. здійснює щомісячний контроль (моніторинг) за усуненням підвідомчими установами порушень виявлених попередніми аудитами;4. проводить фінансові аудити в підвідомчих установах згідно з планом діяльності;5. складає зведені звіти та накази по результатам проведених аудитів;6. надає методичні рекомендації з питань дотримання чинного законодавства в органах та установах соціального захисту населення;7. виконує інші повноваження керівника в межах питань внутрішнього аудиту. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5800 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На період воєнного часу |
| Перелік інформації, необхідної для проведення співбесіди | Особа, яка бажає взяти участь у відборі, подає таку інформацію: <ol style="list-style-type: none">1) заяву про участь у відборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246, в якому зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з умовами конкурсу.</p> <p>3) військово-облікові документи (у разі наявності)</p> <p>Інформація приймається протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення інформації на сайті департаменту соціального захисту населення Миколаївської ОВА до 17 год. 00 хв. 15.08.2023</p> | |
| Дата і час початку проведення співбесіди | Кандидати будуть повідомлені додатково. | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища економічна або юридична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не є обов'язковим |

| Вимоги до компетентності | | |
|---------------------------------|---|---|
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність координації з іншими | 1. Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій. 2. Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль. |
| 2. | Робота з великими масивами інформації | 1. Вміння систематизувати великий масив інформації. 2. Здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 3. | Самоорганізація та самостійність в роботі | 1. Уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; 2. Здатність до самомотивації (самоуправління). |

| Професійні знання | | |
|-------------------|---|---|
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України. 2. Закон України «Про державну службу». 3. Закон України «Про запобігання корупції». 4. Закон України «Про захист персональних даних». 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001» (із змінами). 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 12 «Про запровадження сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001». 4. Наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2019 року № 160 «Про затвердження форми Звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю». 5. Наказ Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 року № 995 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах». 6. Наказ Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту». 7. Наказ Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217 «Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту». 8. Наказ Міністерства фінансів України від 27 березня 2014 року № 347 «Про затвердження форми звітності № 1-ДВА «Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту». 9. Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2022 року № 144 «Про затвердження Порядку проведення сертифікації працівників підрозділів внутрішнього аудиту». |

| | | |
|--|--|---|
| | | 10. Наказ Міністерства фінансів України від 3 травня 2017 року № 480 «Про затвердження Порядку здійснення Міністерством фінансів України оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту» |
|--|--|---|

Начальник відділу управління персоналом,
правового забезпечення та документообігу



Вікторія БОРДЮЖА