|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ директора департаменту соціального захисту населення  Миколаївської обласної  військової адміністрації  05.10.2023 № 50 |

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**на посаду державної служби категорії «В» головного спеціаліста відділу з питань ветеранської політики управління соціальних послуг**

**департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1.Визначення потреби для надання послуг із психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України та здійснення заявок на їх отримання.  2. Забезпечення організації роботи із надання послуг із психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України та здійснення заявок на їх отримання.  3. Співпраця з Міністерством соціальної політики України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України для надання послуг з психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.  4. Забезпечення контролю надання послуг із психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України та здійснення заявок на їх отримання.  5. Здійснення заходів щодо організації соціального захисту та підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.  6. Здійснення контролю за виконанням обласних програм соціального захисту населення.  7. Підготовка інформаційних матеріалів, довідок, звітів до Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, Національної соціальної сервісної служби України.  8. Розглядати в установлені терміни листи, скарги та заяви громадян з питань надання психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України.  9. Приймати участь в комплексних та тематичних перевірках райміськуправлінь соціального захисту населення з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста.  10. Виконання інших передбачених законодавством України повноважень покладених на відділ, доручень та завдань керівництва департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної (військової) державної адміністрації. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5800 грн,  коефіцієнт 1,5 до посадового окладу згідно з Постанови КМУ «Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану» від 25 квітня 2023 року №391.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | строково, на період відсутності основного працівника |
| Перелік інформації, необхідної для проведення співбесіди | | Особа, яка бажає взяти участь у відборі, подає таку інформацію:  1) заяву про участь у відборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246, в якому зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з умовами конкурсу.  3) військово-облікові документи (у разі наявності)    Інформація приймається протягом 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації на сайті департаменту соціального захисту населення Миколаївської ОВА до 17 год. 00 хв. 11.10.2023 |
| Дата і час початку проведення співбесіди | | Кандидати будуть повідомлені додатково. |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не є обов’язковим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність координації з іншими | 1. Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій. 2. Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль. |
| 2. | Робота з великими масивами інформації | 1. Вміння систематизувати великий масив інформації. 2. Здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки. |
| 3. | Самоорганізація та самостійність в роботі | 1.Уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; 2. Здатність до самомотивації (самоуправління). |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України.  2. Закон України «Про державну службу».  3. Закон України «Про запобігання корупції».  4. Закон України «Про захист персональних даних».  5. Закон України «Про доступ до публічної інформації». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» від 31.03.2015 № 179.  2.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням» від 31.03.2015 № 200.  3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної допомоги ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» від 12.07.2017 № 497.  4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» від 21.06.2017 № 432. |

Начальник відділу управління персоналом,

правового забезпечення та документообігу Вікторія БОРДЮЖА