

## **Порядок вивчення питання стану соціально-виховної роботи у виправних установах**

підготовлено членом спостережної комісії при ОДА Ципляк Валентиною Володимирівною - виконавчим директором Миколаївської обласної громадської організації „Незалежна соціальна адвокація та правозахист” (0512) 37 05 49.

Функціонування ради колективу засуджених (Обирається щороку на зборах засуджених відділення у складі голови та членів ради, відповідальних за напрями роботи. Засідання ради колективу засуджених проводиться не менше 1 разу на місяць. Рішення ради колективу засуджених оформлюється протоколом, який затверджується начальником відділення).

Рада колективу засуджених установи (зі складу голів рад колективів засуджених відділень створюється рада колективу засуджених установи.. Склад ради щороку затверджується наказом начальника установи. Рада працює під керівництвом начальника установи).

Організація прийому засуджених з особистих питань, вирішення порушених в їх заявах і скаргах питань, надання допомоги в захисті їх законних прав та інтересів (наявність затвердженого графіку прийому).

Піклування про стан здоров'я засуджених (форми та інструменти роботи),

Проведення заходів санітарної освіти засуджених, спрямованих на пропаганду медичних та санітарних знань, формування навичок здорового способу життя.

Інструменти вивчення особистості засуджених, аналіз стану виконання індивідуальних програм роботи із засудженими, оцінка ступеня виправлення засуджених.

Заходи сприяння відновленню та підтримці засудженими соціально корисних зв'язків, залучення до цієї роботи родичів засуджених та представників організацій, які проводять роботу в установі.

Складання характеристики на засуджених для розгляду питань щодо зміни умов тримання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, умовно-дострокового звільнення від відбування покарання, застосування амністії або помилування та в інших необхідних випадках. Дотримання строків розгляду питань про пом'якшення покарання.

Залучення засуджених до трудової зайнятості на виробництві установи та оволодінню ними робочими спеціальностями (контролювання їх

виведення на роботу та ставлення до праці. Облік працевлаштування засуджених, виконання ними норм виробітку, нарахування заробітної плати, а також облік погашення засудженими позовів та сплати аліментів).

Залучення засуджених, які не мають повної загальної середньої освіти, до навчання у загальноосвітньому навчальному закладі (професійно-технічному училищі) при установі.

Організація та проведення щоденних інформаційних годин із засудженими відділення.

Організація та проведення серед засуджених просвітницькі, культурно-масові, фізкультурно-оздоровчі та інші заходи, які забезпечують їх зайнятість у вільний час.

Залучення засуджених до соціально-корисної діяльності, організація роботи ради колективу засуджених відділення та гуртків за інтересами.

Виявлення засуджених, які потребують підвищеного контролю за їх поведінкою. Поставлення їх на профілактичний облік, проведення з ними індивідуально-профілактичної роботи.

Виявлення та попередження конфліктів між засудженими та протиправних дії з їх боку.

Робота із засудженими, які перебувають у дисциплінарному ізоляторі, приміщеннях камерного типу.

Організація підготовки до звільнення засуджених. Сприяння попередньому вирішенню питань їх трудового і побутового влаштування після звільнення.

Аналіз інформації про стан рецидивної злочинності серед засуджених, які раніше відбували покарання у відділенні, а також про осіб, які були повернуті з дільниці соціальної реабілітації або інших установ за злісне порушення режиму відбування покарання.

Наявність наочної інформації у відділеннях. Теми наочної інформації, її актуальність.

Наявність списків засуджених, які злісно порушують установлений порядок відбування покарання. Встановлення над ними індивідуального шефства з боку працівників установи, розгляд стану справ на профілактичній комісії установи.

Аналіз щомісячних доповідей у заступника начальника установи із соціально-виховної та психологічної роботи про результати роботи.

Система підвищення професійної підготовки працівників соціально-виховної служби.

Документування відділення соціально-психологічної служби:

- індивідуальні програми соціально-виховної та психологічної роботи із засудженими (при звільненні засуджених вони долучаються до їх особових справ);
- квартальний план роботи, який затверджується заступником начальника установи із соціально-виховної та психологічної роботи;
- журнал обліку роботи із засудженими відділення соціально-психологічної служби;
- журнал обліку прийому з особистих питань засуджених відділення соціально-психологічної служби;
- журнал обліку роботи ради колективу засуджених відділення соціально-психологічної служби (документація зберігається протягом двох років у робочому приміщенні начальника відділення у металевій шафі або сейфі).