ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціального захисту населення
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 10.10.2014 № 131

Технологічна картка № 04/01
Видача путівки до інтернатної установи соціальної сфери
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація пакету документів в департаменті	Головний спеціаліст відділу кадрової, правової роботи та організаційно-контрольних питань департаменту	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів директору департаменту для ознайомлення та накладання відповідної резолюції	Головний спеціаліст відділу кадрової, правової роботи та організаційно-контрольних питань департаменту	В	Протягом 1 дня
3.	Накладання відповідної резолюції і передача документів відповідальному спеціалісту відділу організації та надання соціальних послуг управління соціальних послуг департаменту	Директор департаменту Головний спеціаліст відділу кадрової, правової роботи та організаційно-контрольних питань департаменту	П В	Протягом 1 дня
4.	Розгляд пакету документів, перевірка наявності підстав для видачі путівки відповідно до чинного законодавства. У разі позитивного результату – оформлення путівки. У разі негативного результату – оформлення	Головний спеціаліст відділу організації та надання соціальних послуг управління соціальних послуг департаменту	В	Протягом 12 днів

	повідомлення про відмову у видачі путівки або повідомлення про необхідність доопрацювання документів			
5.	Підпис путівки/ повідомлення про відмову у видачі путівки або повідомлення про доопрацювання документів	Директор департаменту	В	Протягом 1 дня
6.	Реєстрація путівки/ повідомлення про відмову у видачі путівки або повідомлення про доопрацювання документів	Головний спеціаліст відділу кадрової, правової роботи та організаційно-контрольних питань департаменту	В	Протягом 1 дня
7.	Видача путівки /повідомлення про відмову у видачі путівки або повідомлення про необхідність доопрацювання документів управлінню соціального захисту населення за місцем реєстрації та проживання заявника або безпосередньо заявнику	Головний спеціаліст відділу організації та надання соціальних послуг управління соціальних послуг департаменту	В	Протягом 1 - 7 днів
Загальна кількість днів надання послуги - 24 дні				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів				
Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду в порядку визначеному чинним законодавством				

Умовні позначки:
В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує