

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціального захисту населення
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 10.10.2014 № 131

Інформаційна картка адміністративної послуги	
Видача путівки на влаштування до інтернатної установи соціальної сфери	
Департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Фалєєвська, 14, м. Миколаїв, 54001
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-16.00 Перерва на обід: 12.00-12.45
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0512) 37-21-36 факс (0512) 37-21-36 e-mail: mk_iac@ukr.net web-сайт: sotszahist.mk.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	-
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2001 №549 «Про затвердження типових положень про будинки-інтернати (геріатричні пансіонати) для громадян похилого віку та інвалідів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №957 «Про затвердження типового положення про психоневрологічний інтернат»; Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №978 «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю», якою затверджено Типове положення про дитячий будинок-інтернат.
7. Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Геріатричний пансіонат: Громадяни похилого віку, які досягли пенсійного віку,

	інваліди I-II групи, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, яким згідно з медичним висновком не протипоказано перебування у будинку-інтернату. Психоневрологічний інтернат: Громадяни похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та /або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників. Дитячий будинок-інтернат Діти з інвалідністю віком від 4 до 18 років із порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та психічними розладами, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, комплексу реабілітаційних заходів згідно з медичним висновком, не мають протипоказань для перебування в будинку-інтернаті незалежно від наявності осіб, зобов'язаних згідно із законом їх утримувати.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для видачі путівки до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричний пансіонат, пансіонат для ветеранів війни і праці необхідно надати: 1. Особисту заяву громадянина похилого віку чи інваліда про його прийняття до будинку-інтернату. 2. Паспорт (або інший документ, що засвідчує особу). 3. Медичну картку про стан здоров'я з висновком про необхідність стороннього догляду. 4. Довідку про розмір призначеної пенсії. 5. Довідку про склад сім'ї за встановленою формою. 6. Довідку медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності особи, що приймається до будинку-інтернату (за наявності групи інвалідності). Для видачі путівки до психоневрологічного інтернату надається : 1. Письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена). 2. Письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів). 3. Рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі

	відсутності законного представника). 4. Паспорт особи або інший документ, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат. 5. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). 6. Медична карта з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою МОЗ. 7. Довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (крім м. Києва та Севастополя) рад (у разі їх утворення) (далі - місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення). У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат. 8. Довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності). 9. Довідка для направлення інваліда до інтернату за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності). 10. Індивідуальна програма реабілітації інваліда за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності). 11. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена). 12. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника). 13. Копія паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника). 14. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності). 15. Копія договору про відкриття та обслуговування
--	--

	поточного рахунка (за наявності). 16. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). 17. Три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі: 1. Письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена). 2. Письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів). 3. Рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника). 4. Паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат. 5. Медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті. 6. Довідки для направлення інваліда до інтернату (за наявності інвалідності). Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту населення забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів. Для видачі путівки до дитячого будинку-інтернату надається: 1. Заява батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників, керівника установи, в якій перебувала дитина з інвалідністю, про прийняття дитини з інвалідністю до будинку-інтернату. 2. Свідоцтво про народження або паспорт (за наявності). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті.
--	--

	4. Відомості про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації. 5. Медична довідка про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів. 6. Виписка з медичної документації за формою № 112/о "Історія розвитку дитини", затвердженою МОЗ, з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті. 7. Висновок психолого-медико-педагогічної консультації. 8. Індивідуальна програми реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ. 9. Психолого-педагогічна характеристика (у разі переведення з будинку дитини, навчального закладу тощо). 10. Пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності). 11. Довідка про розмір призначеної пенсії та/або державної соціальної допомоги, виданої уповноваженим органом на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті у разі її утворення (крім м. Києва та Севастополя) ради, аліментів (за умови призначення). 12. Документ про освіту дитини з інвалідністю, інформація з навчальних закладів (за наявності). 13. Три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри. 14. Копія ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності). 15. Копії паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки). 16. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності). Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім зазначених документів, додатково подають: копію рішення органу опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, про її влаштування до будинку-інтернату та/або рішення про встановлення опіки чи піклування над нею; копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
--	--

	копію документа, що підтверджує право власності дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на нерухомість (за наявності); опис майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561); копію рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності); документ, що підтверджує взяття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі відсутності житла); копію обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Дитина з інвалідністю, яка постраждала внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи у разі відсутності документів, зазначених у пунктах 25 і 26 цього Типового положення, влаштовуються до будинку-інтернату згідно з пугівкою, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на підставі: 1. особистої заяви батьків дитини з інвалідністю, опікунів/піклувальників, інших законних представників, особи з інвалідністю або її опікуна/піклувальника, або клопотання органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває дитина з інвалідністю/особа з інвалідністю, про влаштування до будинку-інтернату; 2. свідоцтва про народження дитини або паспорта (за наявності); 3. копії паспорта батьків, опікуна/піклувальника, іншого законного представника дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю, визнаної недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, щодо якої вирішується питання про влаштування до будинку-інтернату (за наявності); 4. медичної довідки про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів (для дітей з інвалідністю); 5. медичної карти з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в будинку-інтернаті;
--	--

	6. довідки для направлення особи з інвалідністю до будинку-інтернату за формою, затвердженою МОЗ. Керівництво будинку-інтернату разом із структурним підрозділом з питань соціального захисту населення та іншими органами забезпечує оформлення відсутніх документів протягом шести місяців з дня зарахування вихованця/підопічного до будинку-інтернату. Відповідальними за достовірність зазначеної у документах інформації про майнові права та інші інтереси дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю є суб'єкти подання та оформлення документів. Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту населення забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для влаштування до будинку-інтернату подаються особою з інвалідністю, батьками дитини з інвалідністю, опікунами/піклувальниками, іншими законними представниками, установою, в якій дитина з інвалідністю (особа з інвалідністю) перебуває на вихованні, (догляді та лікуванні) до місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення за місцем фактичного проживання/перебування особи (до управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконкомів міських (міст обласного значення) рад, департаменту праці та соціального захисту населення виконкому Миколаївської міськради), які передають їх на розгляд структурному підрозділу з питань соціального захисту населення (департамент соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації).
11. Платність надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12. Строк надання адміністративної послуги	24 дні
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність пакету документів, зазначеного в п.9
14. Результат надання адміністративної послуги	Видача путівки на влаштування до інтернатної установи соціальної сфери
15. Способи отримання відповіді	Направлення рекомендованим листом з повідомленням або особисто
16. Примітка	--

