ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
соціального захисту населення
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 10.10.2014 № 131

Інформаційна картка адміністративної послуги	
Видача довідки про реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку та вибракування транспортного засобу	
Департамент соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)	
Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Фалєєвська, 14, м. Миколаїв, 54001
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт: 08.00-17.00 Пт.: 08.00-16.00 Сб: 09.00-16.00 Перерва на обід: 12.00-12.45
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0512) 37-11-00 e-mail: sotszahist@mk.gov.ua e-mail: mk_iac@ukr.net web-сайт: sotszahist.mk.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	ст. 38 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21.03.1991 №875-XII; ст. 26 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV; ст. ст. 6, 11-1 Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.1999 № 1192-XIV
5. Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями» від 19.07.2006 № 999
6. Акти центральних органів виконавчої влади	--
7. Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	--
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	1) Довідка про реєстрацію транспортного засобу видається – при отриманні інвалідом нового автомобіля, або автомобіля, визнаного гуманітарним.

	2) Довідка про перереєстрацію транспортного засобу видається: - при отриманні інвалідом автомобіля, який був у користуванні, у зв'язку зі смертю попереднього власника; - при отриманні автомобіля (у разі, якщо строк експлуатації автомобіля більше 10 років) членом сім'ї померлого інваліда; - при отриманні автомобіля членом сім'ї померлого інваліда (у разі, якщо строк експлуатації автомобіля становить від 5 до 10 років та за умови, що середньомісячний сукупний дохід сім'ї не перевищує прожиткового мінімуму для сім'ї, встановленого законодавством); - при отриманні автомобіля членом сім'ї померлого інваліда (у разі, якщо строк експлуатації автомобіля менше 10 років та за умови, що в сім'ї є інший інвалід, який мав підстави для забезпечення автомобілем, зареєстрований на час смерті інваліда за місцем його реєстрації, та не має іншого автомобіля); - при отриманні автомобіля іншим членом сім'ї померлого інваліда (у разі, якщо строк експлуатації автомобіля менше 10 років та за умови сплати протягом 6 місяців з дня смерті інваліда до державного бюджету вартості автомобіля з урахуванням розрахункової суми для викупу автомобіля). 3) Довідка про вибракування транспортного засобу надається власнику автомобіля за заявою та відповідно до звіту про оцінку транспортного засобу.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для отримання довідки про реєстрацію транспортного засобу: 1) заява інваліда 2) акт приймання-передачі транспортного засобу (для нового автомобіля) 3) рішення про визнання автомобіля гуманітарним, декларація про розмитнення (для автомобіля, визнаного гуманітарним) 2. Для отримання довідки про перереєстрацію транспортного засобу: 1) заява; 2) копія свідоцтва про смерть інваліда, на якого зареєстрований автомобіль; 3) довідка про спільну реєстрацію та проживання за однією адресою з інвалідом; 4) копія паспорта заявника; 5) документи, що підтверджують родинні відносини з померлим інвалідом; 6) висновок облМСЕК про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (за необхідністю); 7) документи, що підтверджують дохід сім'ї за попередні 6 місяців (за необхідністю); 8) квитанція про сплату залишкової вартості автомобіля (за необхідністю).

	3. Для отримання довідки про вибракування транспортного засобу: 1) заява від інваліда (у разі смерті інваліда - заява члена сім'ї 2) звіт про оцінку транспортного засобу 4. Дублікат довідки, зазначеної у пп.1, 2, 3, цього пункту видається на підставі заяви із зазначенням причини отримання дубліката.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до управлінь соціального захисту населення за місцем реєстрації та проживання заявника з подальшою передачею до департаменту
11. Платність надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12. Строк надання адміністративної послуги	24 дні
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, зазначеного в п.9 цієї інформаційної картки
14. Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку та вибракування транспортного засобу
15. Способи отримання відповіді	Направлення рекомендованим листом з повідомленням або особисто
16. Примітка	--