

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської
обласної державної адміністрації

28 грудня 2020 року № 567-р

Порядок

надання одноразової допомоги для відкриття або розвитку власної справи
учасникам антитерористичної операції

I. Організація надання одноразової допомоги

1. Порядок надання одноразової допомоги для відкриття або розвитку власної справи учасниками антитерористичної операції (далі – Порядок) визначає механізм використання бюджетних коштів на виконання заходів Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» (далі – Програма) щодо надання з обласного бюджету на конкурсній основі одноразової допомоги для відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції, які на момент подачі заяви про участь у конкурсному відборі, звільнились з військової служби (далі – одноразова допомога).

2. Учасники антитерористичної операції - це особи, які належать до учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (відповідно до пунктів 19, 20, 21 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), та які на момент подачі заяви для участі у конкурсному відборі звільнились з військової служби.

3. Для надання одноразової допомоги Миколаївською обласною державною адміністрацією проводиться конкурсний відбір проєктів.

4. Метою проведення конкурсного відбору проєктів і надання одноразової допомоги з обласного бюджету на їх реалізацію є соціальна підтримка осіб, які брали безпосередню участь у проведенні антитерористичної операції на сході України та на момент подачі заяви для участі у конкурсному відборі звільнились з військової служби.

5. Конкурсний відбір проводиться за потребою у разі виділення коштів з обласного бюджету для відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота».

6. Оголошення про конкурсний відбір та строки подачі документів розміщуються на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації.

II. Умови надання одноразової допомоги з обласного бюджету для відкриття власної справи

1. Для отримання одноразової допомоги з обласного бюджету для відкриття власної справи відповідно до цього Порядку учасники конкурсному відборі подають проєкти, які мають відповідати таким критеріям:

1) пов'язаність проєкту з актуальними проблемами громади та соціальною підтримкою демобілізованих учасників антитерористичної операції;

2) термін реалізації проєкту – в межах одного бюджетного року.

2. Для отримання одноразової допомоги для відкриття власної справи учасник конкурсному відборі має відповідати таким критеріям:

1) бути зареєстрованим та планувати здійснювати свою діяльність на території Миколаївської області;

2) мати спроможність самостійно у подальшому реалізувати проєкт, на фінансування якого залучаються кошти обласного бюджету.

3. Не мають права на отримання одноразової допомоги для відкриття власної справи учасники конкурсного відбору, які вже отримували допомогу по безробіттю одноразово для організації підприємницької діяльності та припинили підприємницьку діяльність або не здійснювали її (не сплачували єдиний внесок як юридична особа чи фізична особа-підприємець).

III. Умови надання одноразової допомоги з обласного бюджету для розвитку власної справи

1. Для отримання одноразової допомоги з обласного бюджету для розвитку власної справи відповідно до цього Порядку учасники конкурсного відбору подають проєкти, які мають відповідати таким критеріям:

1) пов'язаність проєкту з актуальними проблемами громади та соціальною підтримкою демобілізованих учасників антитерористичної операції;

2) сприяння проєкту соціально-економічному розвитку регіону, стимулювання інвестиційної та інноваційної діяльності, сприяння діяльності щодо реалізації вироблених (наданих) товарів, робіт та послуг;

3) спрямованість проєкту на створення нових робочих місць та їх збереження протягом не менше трьох років з дня фактичного працевлаштування, забезпечення зайнятості населення;

4) спрямованість проєкту на провадження основного виду діяльності, розширення виробничих потужностей, зміну робочого процесу, диверсифікацію асортименту товарів, робіт та послуг тощо;

5) термін реалізації проєкту – в межах одного бюджетного року.

2. Для отримання одноразової допомоги для розвитку власної справи учасник конкурсного відбору повинен відповідати таким критеріям:

1) бути зареєстрованими та здійснювати свою діяльність на території Миколаївської області;

2) мати спроможність самостійно у подальшому реалізувати проєкт, на фінансування якого залучаються кошти обласного бюджету;

3) надати документи на підтвердження того, що за останній звітний рік його діяльність є прибутковою;

4) не відноситись до суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких поширюється обмеження щодо надання державної підтримки, визначені статтею 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»;

5) не отримувати протягом останніх 3 календарних років державної допомоги, що перевищує суму, еквівалентну двомстам тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, установленим Національним банком України, що діяв на останній день попереднього фінансового року.

3. Не мають права на отримання одноразової допомоги для розвитку власної справи суб'єкти підприємництва, які:

1) отримували одноразову допомогу з обласного бюджету на відкриття власної справи відповідно до заходів Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота»;

2) визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, які перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємцями діяльності фізичної особи-підприємця;

3) мають прострочену більш як шість місяців заборгованість перед державним (місцевим) бюджетом, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, що підтверджується відповідними органами державної влади;

4) визнають свою неспроможність своєчасно виконати зобов'язання перед кредиторами через незадовільний стан фінансово-господарської діяльності.

IV. Формування конкурсної комісії та порядок її роботи

1. Для проведення відбору проєктів та визначення переможців конкурсного відбору Миколаївською обласною державною адміністрацією утворюється конкурсна комісія з питань надання одноразової допомоги для відкриття або для розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції (далі - Комісія).

2. Комісія утворюється розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації у складі голови, секретаря та членів Комісії.

3. До складу Комісії можуть включатися представники структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації, територіальних

органів центральних органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку, які створені відповідно до Закону України «Про засади державної регіональної політики», регіональних офісів реформ, обласних відділень всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, які займаються питаннями місцевого/регіонального, соціально-економічного та/або інвестиційного розвитку, інших громадських об'єднань, наукових та інших установ (за погодженням з їх керівниками).

Інформація про склад Комісії розміщується на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації.

4. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

5. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на засіданні не менш як 2/3 її складу.

6. Засідання Комісії веде голова.

7. Члени Комісії та запрошені отримують матеріали для чергового засідання не пізніше ніж за 5 днів до проведення такого засідання.

8. На засіданні Комісії затверджуються терміни початку і завершення подачі проєктів учасниками на конкурс та визначається дата проведення конкурсного відбору.

9. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету

Міністрів України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та цим Порядком.

10. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює оцінку відповідності проєктів вимогам, передбаченим до проєктів;
- 2) проводить конкурсний відбір проєктів;
- 3) за результатами оцінки та відбору визначає переможців конкурсу і надає Миколаївській обласній державній адміністрації переліки проєктів, які визначені переможцями;
- 4) інформує учасників конкурсного відбору про результати проведеної оцінки та відбору.

11. Комісія має право:

- 1) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, наукових та інших установ (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників проєктів міжнародної технічної допомоги, які займаються питаннями місцевого, регіонального та соціально-економічного розвитку (за їх згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;

3) організувати проведення нарад та інших заходів.

12. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

V. Проведення конкурсного відбору та визначення переможців

1. На розгляд Комісії подаються підготовлені учасниками антитерористичної операції (далі – учасники конкурсу) проекти.

2. Учасник конкурсу подає у визначений термін до Миколаївської обласної державної адміністрації за встановленою формою проект, який може реалізовуватися за рахунок коштів обласного бюджету для відкриття або розвитку власної справи (далі – Проект) (Додаток 1) для участі у конкурсному відборі, та документи, визначені пунктом 4 цього розділу.

3. Учасник конкурсу гарантує достовірність інформації, яка міститься у поданих ним документах.

4. До проекту для участі у конкурсному відборі додаються:

- 1) копія паспорта громадянина України заявника;
- 2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
- 3) довідка про відкриття рахунку в банку;

4) копія документа особи, що підтверджує статус учасника антитерористичної операції;

5) довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів, платежів, що контролюються податковими органами;

6) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про господарську діяльність, а також інформацію про незначну державну допомогу у розумінні статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктів господарювання», отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету (для учасників конкурсу з проектами на розвиток власної справи);

7) інші документи, за бажанням учасника конкурсу, пов'язані з реалізацією проекту.

5. Упродовж 14 календарних днів з дня закінчення прийому проектів Комісія опрацьовує проекти разом з поданими учасниками конкурсу документами на відповідність вимогам законодавства та цього Порядку, проводить їх оцінювання і приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу.

6. Подані проекти оцінюються членами Комісії відповідно до форми індивідуального оцінювання проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів обласного бюджету для відкриття або розвитку власної справи учасниками антитерористичної операції (Додаток 2).

7. Члени Комісії надають заповнені форми індивідуального оцінювання проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів обласного бюджету для

відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції, секретарю Комісії протягом 3 днів з дня проведення засідання.

8. Секретар Комісії після отримання форми індивідуального оцінювання проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів обласного бюджету для відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції, від кожного члена Комісії протягом 3-х днів заповнює оцінювальний лист проєктів, що пройшли попередній конкурсний відбір та можуть реалізовуватися за рахунок коштів обласного бюджету (Додаток 3), та загальний рейтинговий список проєктів, що брали участь у попередньому конкурсному відборі (Додаток 4).

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії.

10. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, членами комісії та секретарем і надсилається усім членам Комісії.

12. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. У разі прийняття позитивного рішення щодо фінансування наданого на конкурсній основі проєкту на відкриття власної справи, особа, що надала такий проєкт, має подати до Комісії документи, що засвідчують державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

14. Право на надання допомоги на відкриття власної справи втрачається, якщо протягом 30 календарних днів після прийняття рішення Комісією про визначення переможців особа без поважних причин не надала документи, що підтверджують державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця.

Поважними причинами пропуску встановленого строку, протягом якого має бути здійснено державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, є тимчасова непрацездатність учасника конкурсу, смерть членів його сім'ї або інших родичів, догляд за хворою дитиною віком до 14 років, відвідування закладів охорони здоров'я, судових та правоохоронних органів, військових комісаріатів, інших державних установ та інші обставини, що об'єктивно унеможливають державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи -підприємця, що підтверджується відповідними документами.

Про настання подій, які унеможливають подання документа, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, переможець повідомляє Комісію не пізніше ніж за 3 дні до закінчення відведених 30 календарних днів для надання зазначеного документа.

Комісія протягом 3 днів розглядає заяву переможця, перевіряє поважність причин і приймає рішення щодо продовження терміну надання документів чи відмовляє в такому продовженні.

15. Рішення Комісії, яким визначено переможців, та реєстрація заявником юридичної особи або фізичної особи-підприємця, який надавав проєкт для відкриття або розвитку власної справи, є підставою для надання одноразової допомоги для відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції.

VI. Критерії та порядок оцінювання проєктів

1. Проєкти оцінюються за такими критеріями:

- 1) привабливість ідеї проєкту та інноваційний потенціал проєкту – 20 балів;
- 2) створення нових робочих місць та наявність у учасника конкурсу досвіду роботи у сфері реалізації проєкту – 20 балів;
- 3) вплив реалізації проєкту на вирішення проблем громади – 20 балів;
- 4) фінансові та організаційні можливості учасника конкурсу – 20 балів;
- 5) перспективи сталого розвитку проєктної ініціативи та наявність реалістичного плану розвитку бізнесу – 20 балів.

2. Максимальна сумарна кількість балів – 100 балів.

3. За результатами конкурсу розпорядженням голови Миколаївської обласної державної держадміністрації затверджується перелік проєктів, які визнані переможцями, та відповідний розподіл коштів, передбачених в обласному бюджеті.

4. Фінансування проєктів, які визнані переможцями, здійснюється згідно з чинним законодавством шляхом передачі головним розпорядником коштів заявникам коштів у вигляді допомоги з обласного бюджету на реалізацію проєктів.

5. Одноразова допомога, яка надається для відкриття або розвитку власної справи учасникам антитерористичної операції, має бути використана виключно на реалізацію проєкту.

6. Витрати, понесені учасниками конкурсу для підготовки проєкту і подання його на участь у конкурсному відборі, здійснюються за рахунок коштів учасників конкурсу.

7. Моніторинг реалізації проєктів здійснює Комісія на підставі інформації (звітів) про використання одноразової допомоги з обласного бюджету в розрізі об'єктів і заходів, яку переможці конкурсного відбору надають департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації щокварталу до 10 числа, місяця наступного за звітним. Перший звіт надається до 10 числа місяця наступного за місяцем отримання допомоги.

8. Переможець конкурсного відбору зобов'язаний надати департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної адміністрації до 10 числа місяця наступного за місяцем отримання допомоги звіт про початок реалізації проєкту; упродовж 30 календарних днів з дати завершення реалізації проєкту - звіт про результати реалізації проєкту.

9. Якщо переможець конкурсу відмовився від реалізації проєкту або протягом місяця після прийняття рішення не розпочав його реалізацію, кошти допомоги повертаються заявником до обласного бюджету. В такому разі Комісія може прийняти рішення та надати голові Миколаївської обласної державної адміністрації пропозиції щодо визначення інших переможців конкурсу (замість тих, що вибули), на основі результатів оцінювання.

10. Закупівля товарів, робіт і послуг при реалізації проєкту здійснюється в установленому законодавством порядку.

11. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Миколаївській області та проведення операцій з використанням коштів обласного бюджету, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи здійснюються в установленому законодавством порядку.

Голова Миколаївської
обласної державної адміністрації

Віталій КІМ